**ИНСТРУКЦИЯ**

**по проведению региональными площадками**

**Всероссийского правового (юридического) диктанта (далее – Диктант)**

1. Создать Организационный комитет.
2. Для очного написания Диктанта 7 декабря 2018 года в 12.00 (по местному времени) определить площадки с компьютерными местами на базе вузов субъекта Российской Федерации из расчета 500 человек на один субъект. Списки направить ответственному за организационные вопросы лицу Вашей организации (Приложение № 1). Срок до 23 ноября 2018 года.
3. Организовать участие населения в онлайн-написании Диктанта с 3 по 10 декабря 2018 года на официальном портале Диктанта путем информирования населения посредством СМИ, теле-, радиоканалов связи.
4. 7 декабря 2018 года организовать участие населения в очном этапе Диктанта из расчета 500 человек на один субъект Российской Федерации путем информирования населения посредством СМИ, теле-, радиоканалов связи.
5. Организовать взаимодействие с администрацией субъекта Российской Федерации на основании писем, направленных соорганизаторами на имя губернаторов субъектов, в целях поддержки проведения Диктанта.
6. В срок до 23 ноября 2018 года провести тестирование компьютерной программы Диктанта. Ссылка на тестирование будет предоставлена организаторами.
7. В срок до 23 ноября 2018 года предоставить списки VIP-участников, готовых выступить с приветственным словом в день проведения очного этапа Диктанта 7 декабря 2018 года на главной площадке Вашего субъекта.
8. Распечатать типовой сертификат для участников очного этапа Диктанта. Типовые сертификаты будут предоставлены организаторами (Приложение № 2).
9. Предоставить списки для благодарственных писем партнерам, принявшим участие в организации и проведении Диктанта, направить соорганизаторам.
10. При проведении очного этапа Диктанта учесть резервные места, а именно: подготовить текст Диктанта на бумажных носителях, в том числе для лиц с ограниченными возможностями. Специалист региональной площадки самостоятельно заполняет форму для тестирования на компьютере.