

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ



Утверждаю:

Ректор

А.Д. Гуляков

201 г.

Номер внутривузовской регистрации

139-ЮЮМ

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки

40.04.01 (030900.68) «Юриспруденция»

Магистерская программа

«Гражданское право, предпринимательское право»

Квалификация (степень) - МАГИСТР

Форма обучения

очная, заочная

Пенза - 2015 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) магистратуры, реализуемая вузом магистерская программа 030900. 68 (40.04.01) «Юриспруденция», «Гражданское право, предпринимательское право».

1.2. Нормативные документы для разработки магистерской программы

1.3. Общая характеристика магистерской программы

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения магистерской программы «Гражданское право, предпринимательское право».

### **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЫ 030900.68 (40.04.01) «Юриспруденция». «Гражданское право, предпринимательское право»**

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

### **3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ОПОП ВО, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЫ**

### **4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЫ «Гражданское право, предпринимательское право» 40.04.01 (030900.68) «Юриспруденция».**

4.1. Календарный учебный график

4.2. Учебный план подготовки магистра

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

4.4. Программы практик и организации НИР обучающихся

### **5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЫ**

5.1. Кадровое обеспечение реализации магистерской программы

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации магистерской программы

5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса в вузе при реализации ОПОП магистратуры

5.4. Объем средств на реализацию данной ОПОП ВО

### **6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ**

### **7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ДАННОЙ ОПОП ВО МАГИСТРАТУРЫ**

7.1 Матрица соответствия требуемых компетенций, формирующих их составных частей ОПОП и оценочных средств

7.2. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

7.3. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП магистратуры

### **8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **9. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) магистратуры 40.04.01 (030900.68) «Юриспруденция», реализуемая вузом магистерская программа «Гражданское право, предпринимательское право».

ОПОП ВО, 40.04.01 (030900.68) «Юриспруденция» программа «Гражданское право, предпринимательское право» реализуемая ФГБОУ ВПО «Пензенский государственный университет», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную университетом с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) по соответствующему направлению подготовки, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы.

ОПОП ВО регламентирует комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, дисциплин (модулей), программы практики и научно-исследовательской работы (НИР) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также оценочные и методические материалы.

### 1.2. Нормативные документы для разработки магистерской программы

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО магистратуры составляют:

Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 «Юриспруденция» (квалификация (степень) «магистр»), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от « 14 » декабря 2010 г. № 1763;

Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Пензенский государственный университет».

### 1.3. Общая характеристика магистерской программы

**1.3.1. Цель (миссия) магистерской программы 40.04.01 (030900.68) «Юриспруденция» «Гражданское право, предпринимательское право»** состоит в качественной подготовке конкурентоспособных и компетентных профессионалов, обладающих высоким уровнем правовой культуры и правосознания, фундаментальными знаниями в области нормотворческой, правоохранительной, правоприменительной, педагогической и экспертно-консультативной деятельности, востребованной государством и обществом.

ОПОП имеет своей целью формирование общекультурных универсальных (общенаучных, социально-личностных, инструментальных) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВПО 030900 «Юриспруденция»

Освоение настоящей ОПОП позволит подготовить кадры, владеющие знаниями, необходимыми для осуществления высокопрофессиональной юридической службы на предприятиях и в учреждениях, правовой работы в судах различной юрисдикции, коллегиях адвокатов, нотариальных конторах, применения своих знаний при правовом сопровождении бизнеса различных форм, бизнес-ассоциаций – участников гражданского оборота.

Магистерская программа «Гражданское право, предпринимательское право» позволяет достигнуть всестороннего глубокого изучения магистрантами правовых отношений в сфере гражданского и предпринимательского законодательства, а также подготовиться к практической деятельности в качестве высококвалифицированного специалиста.

Программа позволяет подготовленным на ее основе магистрам:

- применять свои знания на службе в государственных и муниципальных органах;
- использовать полученные знания для оказания консультационных и экспертных услуг для представителей различных форм организации бизнеса;
- вести научно-исследовательскую работу фундаментального и прикладного характера по изученным проблемам, а также приобрести навыки педагогической работы.

### 1.3.2. Срок освоения ОПОП магистратуры

Срок освоения данной ОПОП ВО составляет 2 года по очной форме обучения и 2,5 года по заочной форме обучения в соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки 030900 «Юриспруденция» (квалификация (степень) «магистр»)

### **1.3.3. Трудоемкость ОПОП магистратуры**

Трудоемкость освоения студентом данной ОПОП ВО за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки 030900 «Юриспруденция» (квалификация (степень) «магистр») составляет 120 зачетных единиц и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и НИР и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП ВО.

### **1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения магистерской программы «Гражданское право, предпринимательское право».**

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о высшем образовании.

Лица, имеющие диплом бакалавра (специалиста, магистра) и желающие освоить данную магистерскую программу, зачисляются в магистратуру по результатам вступительных испытаний, программы которых разрабатываются вузом. Абитуриент должен обладать следующими компетенциями:

владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;

обладает культурой поведения, готов к операции с коллегами, работе в коллективе;

стремится к саморазвитию, повышению своей компетенции и мастерства;

способен использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач;

владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией;

владеет необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЫ 030900 (40.04.01) «Юриспруденция», «Гражданское право, предпринимательское право»**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.**

Область профессиональной деятельности выпускника программы «Гражданское право, предпринимательское право» включает разработку и реализацию правовых норм в области гражданского и предпринимательского права; обеспечение законности и правопорядка, проведение научных исследований, образование и воспитание.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности магистров являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

### **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника**

- а) правотворческая;
- б) правоприменительная;
- в) правоохранительная;
- г) экспертно-консультационная;
- д) организационно-управленческая;
- е) научно-исследовательская;
- ж) педагогическая.

### **2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника**

а) правотворческая деятельность – подготовка нормативных правовых актов в сфере гражданского и предпринимательского права;

б) правоприменительная деятельность - обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм, составление юридических документов;

в) правоохранительная деятельность - обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охрана общественного порядка, защита частной, государственной и иных форм собственности, предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений, защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц;

г) экспертно-консультационная деятельность - оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права, осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов в области гражданского и предпринимательского права;

д) организационно-управленческая деятельность - осуществление организационно-управленческих функций;

е) научно-исследовательская деятельность - проведение научных исследований по изученным проблемам, участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

ж) педагогическая деятельность - преподавание юридических дисциплин, осуществление правового воспитания.

## **3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ОПОП ВО, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЫ**

Результаты освоения ОПОП ВО магистратуры 40.04.01 (030900.68) «Юриспруденция» определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОПОП ВО магистратуры выпускник должен обладать следующими компетенциями:

### **а) общекультурными (ОК):**

осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);

способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);

способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения (ОК-4);

компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5).

**б) профессиональными (ПК), в том числе:**

в правотворческой деятельности:

способностью разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);

в правоприменительной деятельности:

способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

в правоохранительной деятельности:

готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3);

способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления (ПК-4);

способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5);

способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6);

в экспертно-консультационной деятельности:

способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);

способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);

в организационно-управленческой деятельности:

способностью принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9);

способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10);

в научно-исследовательской деятельности:

способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11);

в педагогической деятельности:

способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-12);

способностью управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-13);

способностью организовывать и проводить педагогические исследования (ПК-14);

способностью эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15).

В результате освоения ОПОП «Гражданское право; предпринимательское право» выпускник должен обладать следующими **профильно-специализированными компетенциями (СК):**

**в правотворческой деятельности:**

способен разрабатывать нормативные правовые акты, регулирующие гражданско-правовые отношения и отношения, возникающие в области предпринимательской деятельности (СК-1);

**в правоприменительной деятельности:**

способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере гражданско-правовых отношений, толковать и реализовывать нормы материального и процессуального права в этих областях своей профессиональной деятельности (СК-2);

**в правоохранительной деятельности:**

готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка при обеспечении исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, и лиц, замещающих должности в сфере гражданского и предпринимательского права (СК-3);

способен осуществлять предупреждение правонарушений при осуществлении профессиональной деятельности, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (СК-4);

способен выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения при реализации норм гражданского и предпринимательского права (СК-5);

**в экспертно-консультационной деятельности:**

способен квалифицированно толковать нормативно-правовые акты в области гражданского и предпринимательского права (СК-6);

способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, регулирующих сферу гражданского и предпринимательского права, в том числе в целях выявления в них

положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам гражданского и предпринимательского права (СК-7);

**в организационно-управленческой деятельности:**

способен принимать управленческие решения при осуществлении профессиональной деятельности (СК-8);

готов к участию в организационно-правовом обеспечении использования форм непосредственной демократии в целях учета мнения населения при осуществлении своей профессиональной деятельности (СК-9);

способен работать с обращениями граждан, учитывать общественное мнение в своей профессиональной деятельности (СК-10);

**в научно-исследовательской деятельности:**

способностью квалифицированно проводить научные исследования, затрагивающие вопросы гражданско-правовых отношений (СК-11);

**в педагогической деятельности:**

способен преподавать на высоком теоретическом и методическом уровне дисциплины, связанные со сферой гражданского и предпринимательского права и управлять самостоятельной работой обучающихся при изучении гражданского и предпринимательского права (СК-12);

способен организовывать и проводить педагогические исследования по выработке оптимальных форм изучения правовых норм гражданского и предпринимательского права (СК-13);

способен эффективно осуществлять гражданско-правовое воспитание при ведении педагогической деятельности, руководствуясь принципами и ценностями гражданского и предпринимательского права (СК-14);

способен управлять самостоятельной работой обучающихся при изучении гражданского и предпринимательского права (СК-15);

способен эффективно осуществлять гражданско-правовое воспитание при ведении педагогической деятельности, руководствуясь принципами и ценностями гражданского и предпринимательского права (СК-16)

#### **4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЫ 030900.68 (40.04.01) «Юриспруденция», «Гражданское право, предпринимательское право»**

В соответствии со Статьей 2 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ и ФГОС ВПО по данному направлению подготовки содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП ВО регламентируется учебным планом; календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин (модулей), программами практик и организации НИР, другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; а также оценочными и методическими материалами.

##### **4.1. Календарный учебный график**

Календарный учебный график подготовки магистра магистерская программа 030900. 68 (40.04.01) «Юриспруденция», «Гражданское право, предпринимательское право» (Приложение 1).

##### **4.2. Учебный план подготовки магистра**

Учебный план подготовки магистра магистерская программа 030900. 68 (40.04.01) «Юриспруденция», «Гражданское право, предпринимательское право» (Приложение 2).

##### **4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)**

Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) подготовки магистра по направлению подготовки Юриспруденция предусматривают конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретенными компетенциями в целом по ОПОП.

При реализации ОПОП предусматриваются следующие виды учебных дисциплин:

Актуальные проблемы современного гражданского права

Теория гражданского права

Объекты гражданских прав: теоретические и практические аспекты

Теоретические и практические проблемы гражданских правоотношений

Право собственности и другие вещные права: теория и практика

Личные неимущественные права в гражданском праве

Проблемы нотариальной защиты гражданских прав

Договорное право: теория и практика

Наследственное право и наследственный процесс: теория и практика

Интеллектуальная собственность и средства индивидуализации: теория и практика

Современные проблемы банкротства (несостоятельности) хозяйствующих субъектов.

Современные проблемы гражданско-правовой ответственности.

Теоретические аспекты современного частного права.

Современные проблемы налогового права.  
Договоры страхования: теория и практика.  
Актуальные проблемы договоров продажи имущества.  
Актуальные проблемы в залоговом праве.  
Фондовый рынок: проблемы регулирования и пути их решения.  
Управление персоналом в хозяйственных обществах  
    Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности  
    Медиация и иные альтернативные способы разрешения споров  
    Авторское право  
    Жилищное право

Современные проблемы договорного права  
Актуальные проблемы наследственного права на современном этапе  
Современные механизмы регулирования страховой деятельности  
Нотариальное право в России и за рубежом: теория и практика  
Административная ответственность в сфере предпринимательских отношений  
Актуальные проблемы договора продажи недвижимости

Рабочие программы учебных дисциплин прилагаются (Приложение 3).

#### **4.4. Программы практик и организация НИР**

В соответствии с ФГОС ВПО 40.04.01 (030900.68) «Юриспруденция» раздел основной профессиональной образовательной программы магистратуры «Практики и научно-исследовательская работа» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики и НИР закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

##### **4.4.1. Программы практик**

При реализации данной ОПОП ВО предусматриваются следующие виды практик:

- а) Производственная практика (научно-исследовательская), 1,2,4 семестры, 21 зачетные единицы;
- б) Учебная практика (педагогическая), 3 семестр, 3 зачетные единицы;

##### **4.4.1.1. Производственная практика (научно-исследовательская)**

Целями производственной (научно-исследовательской) практики является: приобретение практических навыков самостоятельного проведения научно-исследовательской работы, формирование и развитие профессиональных навыков работы в составе научного коллектива, формирование и развитие компонентов профессиональной исследовательской культуры и подготовка к написанию и защите магистерской диссертации.

Основной задачей практики является приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы - магистерской диссертации. Во время научно-исследовательской практики студент должен:

1. Изучить структуру и направления деятельности учреждения или организации, где проходит практика, его нормативно-правовую основу.
2. Изучить теоретический и нормативно-правовой материал своего научного проекта (магистерской диссертации).
3. Научиться обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять и формулировать актуальные научные проблемы.
4. Обосновать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования.
5. Провести самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой.
6. Выполнить анализ, систематизацию и обобщение научно-теоретической и практической информации по теме исследования.
7. Представить результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада.
8. Освоить разработку организационно-управленческих моделей процессов, явлений и объектов, оценку и интерпретацию результатов.
9. Расширить и углубить знания, приобретенные в ходе теоретического обучения.

За время научно-исследовательской практики студент должен в окончательном виде сформулировать тему магистерской диссертации и обосновать целесообразность ее разработки.

##### **Место и сроки проведения практики**

Научно-исследовательская практика проводится на первом, втором, четвертом курсах курсе магистерской подготовки студентов очной и заочной формы обучения после прохождения соответствующих теоретических



дисциплин. Ее продолжительность составляет 2 недели на первом и втором курсе и 10 недель на четвертом в соответствии с учебными планами магистерской подготовки.

Практика может проводиться на договорных началах в государственных, муниципальных, общественных учреждениях; в суде, прокуратуре, в представительных органах законодательной власти; на предприятиях и в учреждениях, где возможно расширение и углубление теоретических знаний; изучение и сбор материалов, связанных с выполнением выпускной квалификационной работы.

Перед началом практики проводится вступительная конференция, на которой дается вся необходимая информация по проведению научно-исследовательской практики.

Для прохождения практики для всех магистрантов назначается руководитель практики от кафедры, а также кураторы от базы практики, под руководством которых магистранты проходят практику в соответствующих учреждениях.

Индивидуальная программа деятельности студента должна быть согласована с планом работы коллектива базы практики и обусловлена целями и задачами научно-исследовательской практики.

В подразделениях, где проходит практика, студентам выделяются рабочие места для выполнения индивидуальных заданий по программе практики.

В период практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным в подразделении и на рабочих местах.

По окончании практики студенты оформляют всю необходимую документацию в соответствии с требованиями программы практики.

### **Содержание практики**

Производственная (научно-исследовательская) практика осуществляется в форме проведения реального исследовательского проекта, выполняемого студентом в рамках расширения и углубления теоретических знаний магистранта, утвержденной темы научного исследования по направлению обучения и темы магистерской диссертации с учетом интересов и возможностей подразделений, в которых она проводится.

Тема исследовательского проекта может быть определена как самостоятельная часть научно-исследовательской работы, выполняемой в рамках научного направления выпускающей кафедры «Частное и публичное право».

Содержание практики определяется руководителями программ подготовки магистров на основе ФГОС ВПО и отражается в индивидуальном задании на научно-исследовательскую практику.

Работа магистрантов в период практики организуется в соответствии с логикой работы над магистерской диссертацией: выбор темы, определение проблемы, объекта и предмета исследования; формулирование цели и задач исследования; теоретический анализ литературы и исследований по проблеме, подбор необходимых источников по теме (нормативно-правовые материалы, судебные решения, научные отчеты, статистические данные и др.); составление библиографии; формулирование рабочей гипотезы; выбор базы проведения исследования; определение комплекса методов исследования; анализ экспериментальных данных; оформление результатов исследования. Магистранты работают с первоисточниками, монографиями, авторефератами и диссертационными исследованиями, консультируются с научным руководителем и преподавателями.

За время практики студент должен сформулировать в окончательном виде тему магистерской диссертации по профилю своего направления подготовки из числа актуальных научных проблем и согласовать ее с руководителем программы подготовки магистров.

Важной составляющей содержания производственной (научно-исследовательской) практики являются сбор и обработка фактического материала и статистических данных, анализ соответствующих теме характеристик организации, где магистрант проходит практику и собирается внедрять или апробировать полученные в магистерской диссертации результаты.

Деятельность магистранта на базе практики предусматривает несколько этапов:

Этап 1 - Исследование теоретических проблем в рамках программы магистерской подготовки:

- выбор и обоснование темы исследования;
- составление рабочего плана и графика выполнения исследования;
- проведение исследования (постановка целей и конкретных задач, формулировка рабочей гипотезы, обобщение и критический анализ трудов отечественных и зарубежных ученых по дисциплинам, включенным в программу магистерской подготовки);
- составление библиографии по теме научно-исследовательской работы.

Рабочий план представляет собой схему предпринимаемого исследования, он имеет следующий вид и состоит из перечня связанных внутренней логикой направлений работ в рамках планируемого исследования. График исследования определяет конкретные сроки выполнения этих работ.

Рабочий план составляется магистрантом под руководством руководителя магистерской диссертации.

Этап 2 – Исследование практики деятельности предприятий и организаций в соответствии с темой магистерской диссертации:

- описание объекта и предмета исследования;
- сбор и анализ информации о предмете исследования;
- изучение отдельных аспектов рассматриваемой проблемы;

- анализ процесса деятельности учреждения с позиций эффективности ;
- статистическая обработка информации;
- информационное обеспечение управление предприятием;
- анализ научной литературы с использованием различных методик доступа к информации: посещение библиотек, работа в Интернет.

- оформление результатов проведенного исследования и их согласование с научным руководителем магистерской диссертации.

Магистрант участвует в реальной деятельности коллектива учреждения, где проходит практика, выполняет обязанности специалиста, используя знания по правоприменительной практике; по законотворческому процессу; судопроизводству, адвокатской деятельности, деятельности нотариуса, юрисконсульта и т.п.

Этап – 3. Заключительный этап.

Данный этап является последним этапом практики, на котором магистрант обобщает собранный материал в соответствии с программой практики; определяет его достаточность и достоверность.

Ожидаемые результаты от научно-исследовательской практики следующие:

- знание основных положений методологии научного исследования и умение применить их при работе над выбранной темой магистерской диссертации;
- умение использовать современные методы сбора, анализа и обработки научной информации;
- умение изложить научные знания по проблеме исследования в виде отчетов или публикаций.

По итогам практики студент предоставляет на кафедру отчеты о научно-исследовательской практике, которые должны содержать:

1. Отчет по первому этапу практики (зимняя):

- рабочий план магистранта по научно-исследовательской практике
- график научного исследования
- описание структуры, направлений деятельности и функций учреждения
- нормативная основа деятельности учреждения
- список библиографии по предполагаемой теме магистерской диссертации;
- обоснование темы магистерской диссертации

2. Отчет по второму этапу практики (летняя)

- анализ теоретической литературы (монографии, научные статьи, диссертации и др.) с точки зрения использования ее для написания магистерской диссертации.

- анализ практического материала (законодательные акты, постановления органов исполнительной власти, судебные решения, статистические данные и др.) с точки зрения использования его для написания магистерской диссертации.

- выводы и умозаключения по результатам практики

Отчеты могут содержать приложения в виде копий документов, которые использовались в процессе практики. Отчет по практике, завизированный научным руководителем, представляется руководителю практики подготовки магистров.

Рабочая программа научно-исследовательской практики прилагается (Приложение 5).

#### **4.4.1.2. Учебная (педагогическая) практика**

Целями учебной (педагогической) практики являются: приобретение студентом магистратуры навыков педагогической и методической работы; формирование и развитие профессиональных навыков работы в аудитории; формирование и развитие компонентов профессионально-педагогической культуры, подготовка обучающихся к самостоятельной работе в качестве преподавателей и получение материалов к написанию магистерской диссертации.

Задачами учебной (педагогической) практики являются: развитие и укрепление интереса к будущей профессиональной деятельности; выработка уверенности в овладении педагогическими компетенциями; формирование у обучающихся профессионального сознания, мышления и культуры педагогической деятельности; развитие педагогических способностей, выработка индивидуального стиля преподавания; освоение оптимальных форм и эффективных методов организации учебного процесса в высшей школе, современных подход к моделированию педагогической деятельности; приобретение обучающимися навыков педагогической деятельности с использованием актуальных технологий образования; реализация теоретических знаний в ходе аудиторных занятий, решения практических профессиональных образовательных задач; изучение правовых и организационных вопросов, связанные с функционированием системы образования.

Учебная (педагогическая) практика осуществляется в форме педагогической и методической работы, соответствующей программы студента магистратуры.

Учебная (педагогическая) практика проводится концентрированно (непрерывным циклом).

Учебная (педагогическая) практика проводится на кафедре Частного и публичного права Пензенского государственного университета.

Базой проведения практики являются юридический факультет ПГУ и различные учебные и учебно-методические подразделения высших учебных заведений.

Сроки и продолжительность проведения практики устанавливаются в соответствии с учебными планами и

календарным графиком учебного процесса.

В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции.

Универсальные и профессиональные компетенции:

- способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;

- способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне;

- способность управлять самостоятельной работой обучающихся;

- способность организовывать и проводить педагогические исследования;

- способность эффективно осуществлять правовое воспитание.

В процессе производственной практики у студентов формируются:

общекультурные компетенции:

- осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности;

- владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;

- способен использовать знания о современной естественнонаучной картине мира в образовательной и профессиональной деятельности, применять методы обработки информации, теоретического и экспериментального исследования;

- способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;

- готов к взаимодействию с коллегами, к работе в коллективе;

- готов использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, готов работать с компьютером как средством управления информацией;

- способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях;

- готов использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;

- способен использовать навыки публичной речи, ведения дискуссии и полемики;

профессиональные компетенции:

общепрофессиональные:

- владеет основами речевой профессиональной культуры;

- способен нести ответственность за результаты своей профессиональной деятельности;

- способен к подготовке и редактированию текстов профессионального и социально значимого содержания;

в области педагогической деятельности:

- способен реализовывать учебные программы базовых и элективных курсов в различных образовательных учреждениях;

- готов применять современные методики и технологии, в том числе и информационные, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса на конкретной образовательной ступени конкретного образовательного учреждения;

- способен использовать возможности образовательной среды, в том числе информационной, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса;

- готов включаться во взаимодействие с родителями, коллегами, социальными партнерами, заинтересованными в обеспечении качества учебно-воспитательного процесса;

- способен организовывать сотрудничество обучающихся и воспитанников.

специальные компетенции:

- владеет основными положениями современных концепций и теорий методической науки, ее базовыми идеями, системой основных методических категорий и понятий;

- способен понимать взаимосвязи между методической наукой и другими научными областями;

- способен системно представлять исследуемые объекты, их свойства и связи, использовать деятельностный подход;

- готов разрабатывать и применять современные педагогические технологии для достижения высоких результатов обучения;

- способен выявлять объективные трудности, испытываемые учащимися в процессе изучения, и разрабатывать средства их преодоления;

- способен проводить методический анализ учебных материалов и учебников;

- способен структурировать учебные ситуации, вычленять методические отношения, создавать методические модели обучения, анализировать и преобразовывать их, интерпретировать полученные результаты;

- способен отбирать, методически обрабатывать и конструировать учебный материал в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями учащихся, задачами развития, обучения и воспитания, собственными целевыми установками;

- способен понимать тексты научного и учебно-методического содержания,

- способен использовать информационные технологии для совершенствования своей методической деятельности;

В результате прохождения учебной (педагогической) практики студент должен демонстрировать следующие результаты:

1) Знать:

- общенаучные подходы к решению методических проблем;
- психолого-педагогические особенности обучения;
- современные технологии обучения на уровнях учебного предмета, раздела, темы;

2) Уметь:

- организовывать образовательно-воспитательный процесс обучения на разных ступенях и профилях обучения и в разных типах образовательных учреждений;
- осуществлять планирование учебно-воспитательной работы;
- осуществлять процесс обучения с ориентацией на задачи обучения, воспитания и развития личности обучаемого и с учетом специфики преподавания;
- рационально отбирать содержание любой организационной формы обучения, выделяя в нем главное, существенное и концентрируя на нем внимание обучаемых;
- оптимально отбирать приемы организации учебной деятельности, методы стимулирования и контроля, учитывая при этом особенности содержания темы и индивидуальные возможности каждого обучаемого;
- использовать информационные технологии при проведении учебной работы;
- анализировать собственную деятельность с целью ее совершенствования и повышения своей квалификации;
- использовать передовой педагогический опыт, сочетать традиционные и инновационные технологии обучения.

3) Владеть:

- навыками ставить цели и формулировать задачи педагогической деятельности, прогнозировать развитие и воспитание личности обучаемого;
- понятийно-категориальным аппаратом методической науки;
- навыком профессиональной самооценки деятельности.
- методологией научной и практической профессиональной деятельности.

Конкретное содержание учебной (педагогической) практики планируется научным руководителем студента-магистранта, согласовывается с руководителем программы подготовки магистров и отражается в отчете магистранта по практике и в индивидуальном плане магистранта.

Содержание практики должно обеспечивать дидактически обоснованную последовательность процесса формирования у слушателей профессионально-педагогической компетентности преподавателей высшей школы через системность развития профессиональных умений и навыков на всех этапах практики, усложнение заданий по мере перехода от одной составляющей практики к другой.

Учебная (педагогическая) практика проводится в определенной системе и включает следующие составляющие:

- ознакомительную - нацеленную на получение первичной практической информации о правилах составления и оформления учебно-методических материалов кафедры Частного и публичного права. В частности: ознакомление с образовательным процессом;

- методическую - направленную на освоение аудиторной педагогической работы, закрепление, расширение, углубление и систематизацию знаний, полученных в процессе изучения специальных дисциплин и информации, полученной в ходе первого этапа педагогической практики. В частности; посещение и анализ лекций, семинаров и практических занятий, проводимых преподавателями разных кафедр Юридического факультета ПГУ;

- педагогическую - заключающуюся в подготовке и проведении аудиторных занятий, сопровождение лекций, проведение семинаров по дисциплине, определенной руководителем практики.

Программа научно-педагогической практики для каждого магистранта может конкретизироваться и дополняться в зависимости от специфики и характера выполняемой работы.

В ходе прохождения практики обучающийся должен овладеть навыками самостоятельной научно-педагогической деятельности в профессиональной области на основе:

- подбора содержательной и технологической элементов занятий в различных типах образовательных учреждений с учетом закономерностей педагогики и психологии, современных требований дидактики;

- актуализации и стимулирования творческого подхода студентов магистратуры к проведению занятий с опорой на развитие обучающихся как субъектов образовательного процесса;

- учета научных интересов студентов магистратуры (практика предусматривает проведение занятий по предметам и дисциплинам, соответствующим научно-исследовательским интересам магистрантов).

Учет работы, в том числе и самостоятельной, выполненной в ходе ознакомительной, методической, педагогической практики ведется каждым практикантом в дневнике практики. Дневник практики заполняется по каждому виду практики. Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы с анализами и выводами, а также цифровые данные, характеризующие ее объем. Дневники проверяются и подписываются руководителями практики. По завершении каждого вида практики студент магистратуры составляет отчет, структура которого должна соответствовать структуре программы практики.

Отчет должен содержать информационный и аналитический материал, собранный и проработанный обучающимся во время практики (справочные материалы, характеризующие место и роль конкретных подразделений ПГУ в организации учебного процесса, аналитические материалы по итогам посещения лекции, семинара и практического занятия, психолого-педагогическую характеристику личности студента и академической группы и другие). В отчете студенту магистратуры необходимо представить анализ практики и выводы. В отчете также может быть отражена работа, выполненная обучающимся по заданию работников баз практики (помимо учебных заданий).

Во время учебной (педагогической) практики студенты магистратуры разрабатывают и оформляют план-конспект в соответствии с формой проводимого занятия (лекция, семинар, практическое занятие, деловая или ролевая игра и др.). Обязательными составными частями плана-конспекта являются:

- титульный лист, на котором указываются учебная дисциплина, тип проводимого занятия, тема занятия в соответствии с учебной программой, группа, автор плана-конспекта (практикант), руководитель практики;
- цели, которые практикант ставит для аудитории и для себя;
- план, включающий в себя вопросы, подлежащие рассмотрению на занятии;
- список литературы, рекомендуемой студентам для самостоятельного изучения;
- подробный текст лекции или ключевые положения вопросов, обсуждаемых на семинаре (отрабатываемых на практическом занятии), или сценарий деловой игры;
- литература, использованная практикантом при подготовке занятия.

По итогам положительной аттестации, по педагогической практике студенту выставляется дифференцированная оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Программа учебной (педагогической) практики прилагается (Приложение 4).

#### **4.4.1. Организация НИР**

Научно-исследовательская работа студентов магистратуры является обязательной составляющей ОПОП.

Целью научно-исследовательской работы студента магистратуры является формирование профессиональных компетенций, необходимых для проведения как самостоятельной научно-исследовательской работы, результатом которой является написание и успешная защита магистерской диссертации, так и научно-исследовательской работы в составе научного коллектива.

Формирование и развитие научно-исследовательской компетентности студентов магистратуры достигается посредством решения следующих задач:

- формирование умения правильно формулировать цели и задачи исследования в ходе выполнения научно-исследовательской работы, умения инициативно избирать (модифицировать существующие, разрабатывать новые) методы исследования, соответствующие его цели, формировать методику исследования;
- усвоение навыков выполнения самостоятельного проведения библиографической работы с привлечением современных электронных технологий;
- выработка способности и умения анализировать и представлять полученные в ходе исследования результаты в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчёт о НИР, научные статьи, тезисы докладов научных конференций, магистерская диссертация);
- выработка иных основных профессионально-профилированных компетенций.

Научно-исследовательская работа магистрантов проводится на кафедре Частного и публичного права Юридического факультета ПГУ. Сроки и продолжительность проведения научно-исследовательской работы студента магистратуры устанавливаются в соответствии с учебными планами и календарным графиком учебного процесса и составляет 1080 часов, НИР магистра осуществляется в 1, 2, 3 семестрах.

Руководство научно-исследовательской работы студента магистратуры осуществляется научным руководителем магистранта.

Научно-исследовательская работа магистрантов осуществляется в конкретных формах, перечень которых конкретизируется и дополняется в зависимости от специфики магистерской программы, утверждается научным руководителем магистерской программы и является обязательным для получения зачётов по научно-исследовательской работе студента магистратуры. Их перечень включает в себя:

- выполнение заданий научного руководителя в соответствии с индивидуальным планом научно-исследовательской работы магистранта;
- участие в выполнении научно-исследовательских видов деятельности в рамках научно-исследовательской работы магистранта, осуществляемых на кафедре;
- участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столов и др., организуемых Университетом, кафедрой;
- самостоятельное проведение семинаров, мастер-классов, круглых столов по актуальной проблематике;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
- представление итогов проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

Содержание научно-исследовательской работы студента-магистранта в каждом семестре указывается в индивидуальном плане.

К результатам научно-исследовательской работы в семестре выдвигаются следующие требования:

- результатом научно-исследовательской работы в *1-м семестре* обучения в магистратуре является: утвержденная тема диссертации и план-график работы над диссертацией с указанием основных мероприятий и сроков их реализации; постановка целей и задач диссертационного исследования; определение объекта и предмета исследования; обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы; характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать, подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования;

- результатом научно-исследовательской работы во *2-м семестре* обучения в магистратуре является подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы. Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь научные монографии и статьи научных журналов;

- результатом научно-исследовательской работы в *3-м семестре* обучения в магистратуре является сбор фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки.

Рабочая программа научно-исследовательской работы прилагается (Приложение 5).

## **5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЫ**

Фактическое ресурсное обеспечение данной ОПОП ВО формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ магистратуры, определяемых ФГОС ВПО по направлению подготовки 030900 «Юриспруденция».

### **5.1. Кадровое обеспечение реализации магистерской программы**

К преподаванию дисциплин учебного плана привлечено 12 человек, доля преподавателей, имеющих ученую степень и/или ученое звание, составляет 100 %, из них профессора 50%, в том числе доктора наук 40%.

В соответствии с профилем данной ОПОП ВО выпускающей кафедрой является кафедра «Частное и публичное право».

К преподаванию учебных дисциплин по профессиональному циклу привлекается 5 докторов наук, профессоров; 1 кандидат наук, профессор; 7 кандидатов наук, доцентов выпускающей кафедры., таким образом 100 % преподавателей дисциплин профессионального цикла имеют ученые степени и ученые звания, из них 40 % имеют ученую степень доктора наук и ученое звание профессора. В том числе 8% преподавателей из числа привлеченных специалистов.

Реализация данной ОПОП магистратуры обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин.

Руководство магистерской подготовкой осуществляется руководителем магистерской программы из числа штатных преподавателей зав.кафедрой «Частное и публичное право», доктором юридических наук, профессором Г.В.Синцовым.

### **5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации магистерской программы**

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой и вариативной частей общенаучного и профессионального циклов, изданными за последние 5 лет. Обеспеченность дисциплин литературой в целом по ОПОП ВО составляет 5 экземпляров на человека.

ОПОП обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по учебным курсам, дисциплинам (модулям) основной образовательной программы.

Обучающиеся обеспечиваются доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам.

Магистры могут воспользоваться ЭБС на странице кафедры «Частное и публичное право». Режим доступа: [http://dep\\_law.pnzgu.ru/page/1177](http://dep_law.pnzgu.ru/page/1177)

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащий издания по основным изучаемым дисциплинам, и сформированной по согласованию с правообладателем учебной и учебно-методической литературой. При этом одновременно имеют индивидуальный доступ к такой системе 50 % обучающихся. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Для обучающихся обеспечен доступ к следующим профессиональным базам данных, информационным

справочным и поисковым системам:

1. «Консультант Плюс»;
2. «Гарант».
3. Электронные журналы - «ЭФ-Юрист», «ЭЖ Вопрос-ответ», «Азбука права».

Библиотечный фонд укомплектован в соответствии с нормативными требованиями.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания:

- «Актуальные проблемы российского права»;
- «Бюллетень нотариальной практики»;
- «Бюллетень Верховного Суда РФ»;
- «Библиотека нотариуса»;
- «Гражданское право»;
- «Журнал Российского права»;
- «Интеллектуальная собственность. Авторское право и смежные права»;
- «Советник юриста»;
- «Международное публичное и частное право»;
- «Справочник по управлению персоналом»;
- «Страховое дело»;
- «Предпринимательское право»;
- «Жилищное право»
- «Гражданская защита»
- Юридическая газета «Юстиция»;
- «Евразийский юридический журнал» и др.

Кафедра располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Учебно-методическая документация, комплекс основных учебников, учебно-методических пособий и информационных ресурсов для учебной деятельности студентов по всем учебным дисциплинам (модулям), практикам, НИР и др., включенным в учебный план ОПОП ВО представлены в локальной сети университета.

### **5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса в вузе при реализации ОПОП ВО**

Для организации учебно-воспитательного процесса по данной ОПОП ВО университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Материально-техническое обеспечение кафедры ЧиПП включает:

- 1 учебная специализированная аудитория;
- 1 зал судебных заседаний, оборудованный мультимедийным демонстрационным комплексом;
- 1 помещение для студенческой правовой консультации (юридической клиники).

Каждый обучающийся во время самостоятельной подготовки обеспечен рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых. Доступ студентов к сети Интернет соответствует требованиям ФГОС по направлению 030900 «Юриспруденция».

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

### **5.4. Объем средств на реализацию данной ОПОП ВО**

Ученым советом университета утвержден размер финансирования реализации данной ОПОП ВО в объеме 3183,83 тыс.руб.

## 6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ

6.1. Характеристики среды, значимые для воспитания личности и позволяющие формировать общекультурные компетенции

Общие характеристики среды	Конкретизация в ООП
	<i>ОПОП Высшего профессионального образования Направление 40.04.01 (030900.68) Юриспруденция Степень - магистр</i>
1. Это среда, построенная на общечеловеческих ценностях и нравственных устоях современного общества.	Это среда, построенная на общечеловеческих ценностях и нравственных устоях современного общества, определяющая общекультурные компетенции будущего юриста.
2 Это правовая среда, которая включает в себя законы и подзаконные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность, работу с молодежью, а также локальные нормативные акты университета.	Это правовая среда, где в полной мере действуют основной закон нашей страны - Конституция РФ; законы и подзаконные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность и работу с молодежью, Устав университета и правила внутреннего распорядка; которая формирует готовность будущего юриста использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, правового консультирования, проводить работу по формированию правовой культуры граждан.
3. Это высокоинтеллектуальная среда, содействующая развитию научного потенциала молодых одарённых людей в фундаментальной и прикладной науке, и повышению значимости научного знания и мотивации к научным исследованиям.	Это высокоинтеллектуальная среда, содействующая развитию научного потенциала студентов и повышению интереса к проблемам юридической и правовой науки в различных отраслях права.
4. Это среда высокой коммуникативной культуры, толерантного диалогового взаимодействия студентов, студентов и преподавателей.	Это среда высокой коммуникативной культуры, толерантного диалогового взаимодействия студентов, студентов и преподавателей, студентов и сотрудников университета; позволяющая моделировать взаимодействие будущего юриста с людьми, обращающимся к нему за правовой помощью.
5. Это гуманитарная среда, поддерживаемая современными информационно-коммуникационными технологиями.	Это гуманитарная среда, поддерживаемая современными информационно-коммуникационными технологиями, позволяющая формировать высокий уровень ИКТ-компетентности и информационную культуру, адекватные требованиям, предъявляемым к современному юристу.



6. Это среда, открытая к сотрудничеству с работодателями, с различными социальными партнерами, в том числе с зарубежными.	Это среда, открытая к сотрудничеству с работодателями, с различными социальными партнерами, в том числе с зарубежными, и позволяющая использовать новые формы социального партнерства.
7. Это среда, обладающая высоким воспитательным потенциалом и ориентированная на психологическую комфортность, здоровый образ жизни, богатая событиями, традициями,	Это среда, обладающая высоким воспитательным потенциалом и ориентированная на психологическую комфортность, здоровый образ жизни, культивирование корпоративных ценностей; формирующая у будущего юриста опыт создания современного правового общества и его институтов.

#### 6.2. Задачи воспитательной деятельности, решаемые в ОПОП:

- приобщение к ценностям современного гражданского общества;
- воспитание личностных качеств юриста;
- воспитание профессионала в сфере юриспруденции;
- развитие общекультурных компетенций будущего специалиста в сфере права;
- выявление и развитие творческих способностей студентов,
- развитие добровольчества в студенческой среде;
- воспитание личностных качеств, необходимых для успешной самореализации в роли юриста;
- формирование социокультурной среды вуза, создание условий, необходимых для всестороннего развития личности;
- способствование развитию социально-воспитательного компонента учебного процесса, включая развитие студенческого самоуправления;
- обеспечение участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ;
- создание условия, необходимых для социализации личности.

#### 6.3. Основные направления деятельности студентов

Приоритетные	Рекомендуемые	По выбору
Профориентация	Спорт и здоровье	ОМОД
Гражданско-патриотическое воспитание	Деятельность Совета студенческого самоуправления	Туризм
Волонтерство	Культура	
Правосознание		
Наука		
Юридическая консультация		

#### 6.4. Основные студенческие сообщества/объединения на факультете

Курс	Планируемые студенческие сообщества/объединения
1 курс	Академической группы
2 курс	Академической группы
3 курс	Академической группы Кружок по уголовному процессу
4 курс	Академической группы Кружок по конституционному и международному праву
Межкурсовые	Совет студенческого самоуправления Студенческое научное общество Студенческий кураторский отряд (тьюторы) Волонтерство Спортивные команды Клуб КВН

Танцевальная группа факультета
--------------------------------

#### 6.5.Используемые формы и технологии

Направления	Формы	Технологии
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- учебные занятия (лекции, семинары, практикумы и проч.), факультативные курсы;</li> <li>- культурно-массовые и культурно-просветительские и иные внеучебные мероприятия;</li> <li>- спортивно-массовые мероприятия;</li> <li>- творческие объединения, студенческие общественные организации;</li> <li>- деятельность органов студенческого самоуправления, вовлечённых в организацию учебной, бытовой и досуговой деятельности студентов;</li> <li>- школы повышения квалификации, обучения студенческого актива;</li> <li>- тренинги, деловые игры, консультативный прием;</li> <li>-научно-практические конференции, семинары-совещания, информационные конференции;</li> <li>- опросы, анкетирование, социологические исследования среди студентов;</li> <li>- психологическое консультирование;</li> <li>- иные, вызываемые к жизни в ходе решения выдвигаемых ею проблем.</li> </ul>	<p>Технология развития критического мышления, диалоговые, проектные, информационные, рефлексивные, индивидуальной поддержки</p>

#### 6.6. Организация учета и поощрения социальной активности:

**составление портфолио достижений студента, вручение общественного аттестата выпускнику.**

**Учет достижений:** портфолио достижений студента, волонтерская книжка, электронный журнал.

**Формы:** грамоты, рекомендации, занесение на доску почета, благодарственные письма, диплом, объявление благодарности, презентация опыта и результатов деятельности, общественный аттестат, стипендии, разовые денежные выплаты, надбавки, корпоративный подарок, оплата расходов по участию в олимпиадах и студенческих форумах, ценные подарки.

#### 6.7. Используемая инфраструктура вуза:

- Актный зал
- Библиотеки университета
- Учебные аудитории
- Конференц-залы
- Типовой спортивный зал
- Тренажерный зал
- Зал тяжелой атлетики
- Лыжная база
- Открытые спортивные площадки
- Стадион «Труд»
- Центр спортивной подготовки «Темп»

- Санаторий-профилакторий
- Студенческая поликлиника
- Столовые и буфеты
- Студенческие общежития
- Класс самоподготовки в студенческом общежитии
- Комната совета студенческого самоуправления
- Комната психологической поддержки

#### 6.8. Используемая социокультурная среда города

- **Учреждения культуры** (Пензенский областной драматический театр им. А.В. Луначарского, центр театрального искусства им. В.Э. Мейерхольда, Пензенская областная филармония, Пензенская областная библиотека им. М.Ю. Лермонтова, Пензенский государственный краеведческий музей, музей В.О. Ключевского, Пензаконцерт, музей И.Н.Ульянова, объединение государственных литературно-мемориальных музеев Пензенской области, литературный музей, музей-усадьба В.Г. Белинского, государственный музей А.Н. Радищева, музей А.И. Куприна, музей А. Г. Малышкина, Пензенская картинная галерея имени К.А.Савицкого, Пензенский музей народного творчества, Государственный Лермонтовский музей-заповедник «Тарханы», дома творчества)
- **Спортивные учреждения города** (Дворец спорта «Буртасы», дворец спорта «Олимпийский», спортивно-зрелищный комплекс «Дизель-Арена» легкоатлетический манеж училища олимпийского резерва, бассейн «Сура», дворец спорта «Рубин», дворец водного спорта).
- **Социокультурные комплексы районов и микрорайонов (ФОКи)**

#### 6.9. Социальные партнеры

- учреждения образования,
- учреждения культуры,
- учреждения спорта, туризма и молодежной политики,
- учреждения здравоохранения и социального развития,
- некоммерческие организации (фонды, ассоциации, некоммерческие партнерства, например, Пензенское отделение Ассоциации юристов России, Совет молодых юристов и др.)
- средства массовой информации

#### 6.10. Ресурсное обеспечение

##### 1) нормативно-правовое

Конституция Российской Федерации

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральный закон Российской Федерации от 29 июля 2006 г. N 152-ФЗ « О персональных данных»
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Пензенский государственный университет» от 25 января 2011
- Стандарт университета «Стипендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки студентов, аспирантов, докторантов, интернов и ординаторов. Порядок назначения и выплаты» Дата введения 01.12.2011
- Положение об Управлении воспитательной и социальной работы. Дата введения 14.03.2011
- Концепция воспитательной работы Пензенского государственного университета. Дата введения 17.06.2013
- Положение о совете студенческого самоуправления Пензенского государственного университета. Дата введения 10.04.2012

- Стратегия государственной молодежной политики в Российской Федерации на период до 2016 года
- Концепция долгосрочного социально-экономического развития РФ на период до 2020 года
- Послание Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 12 декабря 2013 года
- Концепция федеральной целевой программы «Молодежь России» на 2012-2016 годы
- Указ Президента РФ от 14.02.2010 № 182 (ред. от 08.03.2011) «О стипендиях Президента Российской Федерации для студентов, аспирантов, адъюнктов, слушателей и курсантов образовательных учреждений высшего профессионального образования»

- Постановление Правительства Российской Федерации 7 февраля 2011 г. №61 «О Федеральной целевой программе развития образования на 2011-2015 годы»
- Постановление Правительства РФ от 23.05.2015 N 497 «О Федеральной целевой программе развития образования на 2016 - 2020 годы»
- Постановление Правительства Российской Федерации от 27 мая 2006 г. № 311 «О премиях для поддержки талантливой молодежи»
- Приказ Минобрнауки России от 28.02.2008 N 74 (ред. от 11.08.2014) «Об утверждении Правил присуждения премий для поддержки талантливой молодежи и порядка выплаты указанных премий»
- Указ Президента РФ от 06.04.2006 N 325 (ред. от 25.07.2014) «О мерах государственной поддержки талантливой молодежи»
- Постановление Правительства Российской Федерации «О государственной программе Российской Федерации «Доступная среда» на 2011 - 2015 годы» от 17 марта 2011 г.
- Постановление Правительства Российской Федерации «О государственной программе «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2011 - 2015 года» от 05 октября 2010 г. № 795
- Распоряжение Правительства РФ от 7 августа 2009 года «О Стратегии развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2020 года»

## **2) научно-методическое**

- Богданова Р.У. Ориентиры воспитательной деятельности преподавателя высшей школы. СПб, 2005.

## **3) материально – техническое**

- музыкальная и звукоусилительная аппаратура
- фото- и видеоаппаратура
- персональные компьютеры с периферийными устройствами и возможностью выхода в Интернет
- информационные стенды
- множительная техника
- канцелярские материалы.

## **7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЫ.**

В соответствии с ФГОС ВПО магистратуры 40.04.01 (030900.68) «Юриспруденция» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

### **7.1. Матрица соответствия компетенций, формирующих их составных частей ОПОП и оценочных средств**

Матрица соответствия компетенций приведена в Приложении 6.

### **7.2. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП ВО осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Текущая и промежуточная аттестации служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и студентом, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Текущая аттестация представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать как изучение отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов).

Текущая и промежуточная аттестации позволяют оценить совокупность знаний и умений, а также формирование определенных компетенций.

К формам текущего контроля относятся: собеседование, коллоквиум, тест, проверка контрольных работ, рефератов, эссе и иные творческих работ, опрос студентов на учебных занятиях, отчеты студентов по лабораторным работам, проверка расчетно-графических работ и др.

К формам промежуточного контроля относятся: зачет, экзамен по дисциплине (модулю), отчета (по практикам, научно-исследовательской работе студентов и т.п.) и др.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП ВО кафедрами ПГУ разработаны фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий; лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, эссе и рефератов. Указанные формы оценочных средств позволяют оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации приводятся в рабочих программах дисциплин (модулей), учебно-методических комплексах дисциплин и программах практик.

### **7.3. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП магистратуры**

Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП магистратуры по направлению 030900 «Юриспруденция» в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация выпускника включает защиту выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Итоговые государственные испытания предназначены для определения общих и профессиональных компетенций магистра ОК-1, ПК-7,8 СК-3, 10, определяющих его подготовленность к решению профессиональных задач, установленных ФГОС ВПО, способствующих его устойчивости на рынке труда и продолжению образования в аспирантуре.

На основе Положения об итоговой государственной аттестации, утвержденного Минобрнауки России, требований ФГОС ВПО, в ПГУ разработаны и утверждены соответствующие нормативные документы, регламентирующие проведение государственной итоговой аттестации: стандарты университета «Итоговая государственная аттестация» и «Выпускная квалификационная работа».

В результате подготовки и защиты выпускной квалификационной работы магистрант должен продемонстрировать способность и умение самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

#### **7.3.1. Требования к выпускной квалификационной работе профиль магистерской программы 40.04.01 (030900.68) «Юриспруденция», «Гражданское право; предпринимательское право»**

Выполнение выпускной квалификационной работы является обязательным видом государственной итоговой аттестации выпускников высших учебных заведений на соответствующем уровне (ступени) образования (если иное не предусмотрено образовательным стандартом). Основными целями выполнения ВКР являются:

расширение, закрепление, систематизация и обобщение теоретических знаний, практических умений;

развитие навыков ведения самостоятельных теоретических и экспериментальных исследований;

приобретение опыта обработки, анализа, систематизации результатов теоретических и экспериментальных исследований, оценка их практической значимости и возможности применения в области профессиональной деятельности выпускника;

приобретение опыта представления и публичной защиты результатов своей деятельности;

выявление степени сформированности общекультурных и профессиональных компетенций выпускника, определяющих его подготовленность к решению профессиональных задач, установленных ФГОС ВПО.

Выпускная квалификационная работа магистра представляет собой самостоятельно выполненную обучающимся письменную работу, содержащую решение задачи либо результаты анализа проблемы, имеющей значение для соответствующей области профессиональной деятельности. Выпускные квалификационные работы магистров выполняются в формах, соответствующих уровням высшего профессионального образования:

для квалификации (степени) «магистр» – в форме магистерской диссертации.

Выпускная квалификационная работа магистра (магистерская диссертация) представляет собой самостоятельную и логически завершенную теоретическую или экспериментальную научно-исследовательскую (научно-производственную) работу, связанную с решением актуальных задач того вида (видов) деятельности, который определяется ФГОС по соответствующему направлению подготовки (научно-исследовательский, научно-педагогический, проектный, производственно-технологический, опытный, опытно-конструкторский, аналитический, организационно-управленческой и др.)

Тематика магистерских диссертаций должна быть направлена на решение профессиональных задач: фундаментальные исследования по актуальным проблемам современных наук, освоение и разработка инновационных технологий, разработка разделов образовательных программ и др.

Магистерская диссертация выполняется в период прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы. Трудоемкость подготовки и защиты ВКР и время ее выполнения определяются ФГОС ВПО, учебным планом, календарным учебным графиком.

При выполнении ВКР обучающиеся, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, должны показать свою способность и умение самостоятельно выявлять проблему, ставить и решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Содержание ВКР магистра должно удовлетворять требованиям ФГОС ВПО к результатам освоения основных профессиональных образовательных программ магистратуры.

ВКР должна, как правило, включать в себя:

анализ поставленной проблемы, выполненный на основе изучения литературных и патентных источников;

формулировку задачи научного, научно-исследовательского или научно-производственного направления;

описание хода решения поставленной задачи;

предложение и обоснование методов или способов ее решения;

описание экспериментальной части исследования (для исследований по «прикладным» направлениям подготовки);

решение задачи исследования и анализ полученных результатов;

выводы, рекомендации по использованию полученных результатов в научной, педагогической и практической деятельности;

список цитируемых научных публикаций, в том числе собственных.

Требования к содержанию, структуре и процедуре защиты магистерской диссертации по конкретной ОПОП (с учетом количества публикаций обучающегося и степени апробации результатов) определяются выпускающей кафедрой либо методической комиссией факультета (института).

Рекомендуемый объем ВКР магистра – не менее 60 страниц печатного текста без учета приложений.

#### **Выбор и закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ**

Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается кафедрой «Частное и публичное право» и определяется в течение первого месяца года зачисления в магистратуру.

Студенту предоставляется право выбора темы ВКР вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Не допускается выполнение ВКР по одной и той же теме два года подряд.

Закрепление за студентом темы ВКР осуществляется приказом ректора на основании решения выпускающей кафедры (выписка из протокола заседания кафедры).

Для выполнения ВКР студенту, обучающемуся по программе подготовки магистров, назначается научный руководитель и, при необходимости, консультанты; проект приказа с указанием темы магистерской диссертации, научного руководителя, консультантов представляется на подпись ректору не позднее 1 декабря.

Формулировка темы ВКР, утвержденная приказом ректора, изменению, как правило, не подлежит.

Если в ходе выполнения ВКР возникла объективная необходимость уточнить формулировку темы или (в исключительных случаях) изменить ее, то это также оформляется приказом ректора. Необходимость изменения утвержденной темы ВКР инициируется руководителем, рассматривается на заседании выпускающей кафедры и оформляется приказом ректора до начала работы ГЭК.

Выпускные квалификационные работы магистров подлежат обязательному рецензированию. Для рецензирования магистерских диссертаций привлекаются внешние рецензенты: профессора, доценты и научные сотрудники других высших учебных заведений, специалисты научных организаций, предприятий и др.

Состав рецензентов утверждается приказом ректора по представлению выпускающей кафедры.

#### **Руководство выпускными квалификационными работами**

Руководство выпускными квалификационными работами магистров осуществляется профессорами, доцентами, а также наиболее опытными преподавателями и научными сотрудниками университета. Руководителями могут быть научные сотрудники и высококвалифицированные специалисты-практики других учреждений, принимаемые для выполнения этой работы на выпускающую кафедру, как правило, на условиях почасовой оплаты. При этом за каждым руководителем закрепляется не более 10 выпускников, в том числе не более 3 магистрантов (суммарно по всем уровням и формам обучения). Консультанты назначаются за счет лимита времени, отведенного на руководство ВКР. Если руководителем ВКР назначен специалист-практик, то одним из консультантов рекомендуется назначать преподавателя кафедры.

#### **Требования к оформлению выпускных квалификационных работ**







Основная профессиональная образовательная программа высшего образования составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО, с учетом рекомендаций ПроОП по направлению подготовки 40.04.01 (030900.68) «Юриспруденция», программа «Гражданское право; предпринимательское право» и согласована со следующими представителями работодателей:

1. Виде-президент Адвокатской палаты Пензенской области

(Ф.И.О., должность, подпись, дата)

Подмурный Н.И.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2015г.

Нотариус, Пензы, член правления нотариальной палаты Пензенской области

(Ф.И.О., должность, подпись, дата)

Акимова С.Б.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2015г.

Руководитель операционного офиса «Пенза» Нижегородского филиала Открытого акционерного общества «МДМ Банк»

(Ф.И.О., должность, подпись, дата)

Фокин А.В.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2015г.

Ответственный за разработку ОПОП ВО:

Зав. кафедрой

ЧиПП

\_\_\_\_\_ (наименование кафедры)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Синцов Г.В.

Программа одобрена методической комиссией Юридического факультета

Протокол № 8

« 7 » апреля 2015 года

Председатель методической

комиссии ЮФ

\_\_\_\_\_ (подпись)

Романовский Г.Б.

Программа одобрена Советом Юридического факультета

Протокол № 9

от « 9 » апреля 2015 года

Декан юридического факультета

\_\_\_\_\_ (подпись)

Гошуляк В.В.